



OFFRE D'EMPLOI

Prière d'afficher et de diffuser

Titre du poste :	Chargé(e) de projet
Lieu de travail :	Ville de Québec
Date limite pour postuler :	20 juin 2017 à 23h59
Date d'entrée en fonction :	Dès que possible
Conditions de travail:	Concurrentiel avec les conditions offertes par les ONG similaires.

RÉSUMÉ DU POSTE

Avocats sans frontières Canada (ASFC) est à la recherche d'une personne engagée, dynamique et ouverte sur le monde qui veut contribuer à faire de l'accès à la justice un moyen de changement.

Le/la chargé(e) de projet est responsable de la réalisation du projet de coopération volontaire « Protection des droits des enfants, femmes et collectivités vulnérables » (PRODEF) ainsi que du déploiement des coopérants volontaires dans tous les projets de l'organisation.

Pour en savoir davantage : www.cooperationvolontaireasfcibcr.com.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Coordonne le programme de coopération volontaire d'ASFC, notamment le projet PRODEF et assure l'atteinte des objectifs de développement prévus dans l'accord de contribution avec le bailleur de fonds;
- Gère l'embauche des coopérants volontaires et supervise leur travail;
- Organise la formation des coopérants volontaires;
- Dynamise et reconnaît le travail des coopérants volontaires;
- Supervise l'organisation logistique des missions de coopération internationale des coopérants volontaires;
- Prépare, complète et/ou maintient à jour les documents afférents aux missions de coopération volontaire (guide de pays, cahier de mission, normes et politiques, guide de sécurité, etc.);
- Établit les priorités, détermine le calendrier de travail, planifie et met en œuvre les activités prévues dans les ententes contractuelles applicables;
- Participe à la mise en place des systèmes de suivi et d'évaluation et assure un rapportage précis, de qualité et en temps opportun des activités et résultats;
- Participe à une ou plusieurs missions de coopération;
- Représente ASFC au sein des réseaux canadiens de coopération volontaire;
- Prépare, gère et assure le suivi du budget du projet PRODEF selon les exigences d'ASF et des ententes contractuelles applicables;

- Participe à l'identification des opportunités de projets, à leur suivi stratégique et à la rédaction des propositions techniques et financières;
- Participe au développement de stratégies de représentation auprès des bailleurs de fonds;
- Contribue au besoin aux activités institutionnelles de l'organisation.

Et, de manière générale, effectue toute autre tâche connexe utile ou nécessaire à la demande de l'organisation.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation universitaire dans un domaine pertinent (droit, gestion de projet, administration, développement international), ou une combinaison équivalente d'études, de formation professionnelle et d'expérience;
- Expérience en gestion ou coordination de coopérants volontaires ou de ressources humaines (employé(e)s ou bénévoles);
- Intérêt marqué pour la coopération volontaire;
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en français, anglais et espagnol;
- Forte motivation associative, sens de la solidarité internationale, adhésion aux valeurs et à la mission d'ASFC;
- Grandes capacités pour le travail d'équipe en contexte multidisciplinaire, entrentent, intelligence interpersonnelle, vision stratégique et sens politique;
- Excellent sens de l'organisation, esprit d'initiative, rigueur et débrouillardise. Disposition à autogérer son travail, à travailler selon un horaire flexible – parfois sous pression – et à se déplacer ou voyager si nécessaire;
- Expérience ou compétences en matière de relations avec les bailleurs de fonds gouvernementaux, institutionnels ou privés du domaine de la coopération internationale;
- Maîtrise des outils informatiques de bureau, en particulier les logiciels de traitement de texte, le courrier électronique, Internet et les bases de données;
- Avoir le droit de travailler au Canada.

Atouts

- Connaissances en matière de droits humains;
- Expérience de travail ou de coopération dans un État fragile ou dans un pays en voie de développement ou en conflit;
- Expérience avec les bailleurs de fonds canadiens un atout.

POUR MANIFESTER VOTRE INTÉRÊT

Faites-nous parvenir une lettre expliquant vos motivations pour le poste et votre curriculum vitae à l'attention de Madame Caroline Arbour à l'adresse recrutement@asfcanada.ca, et ce, en prenant soin d'inscrire en objet **Chargé(e) de projet**

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.